



ROMÂNIA  
JUDEȚUL NEAMȚ  
ORAȘUL ROZNOV

Str. Tineretului, Nr.663; Cod postal 617390

Tel: 004/0233/665471; Fax: 004/0233/665241; cod CAEN 8411; CUI: 2612901

E-mail: [roznov@primariaroznov.ro](mailto:roznov@primariaroznov.ro) ; web: [www.primariaroznov.ro](http://www.primariaroznov.ro)



# Raportul anual al primarului privind starea economică, socială și de mediu a orașului Roznov

## Județul Neamț

-2018-

# Structura Raportului

- 1. Echipa de conducere**
- 2. Cuvânt înainte**
- 3. Misiune,obiective și valori**
- 4. Consiliul local al Orașului Roznov**
- 5. Compartimentele de specialitate ale primarului:**
  - 1. Asistență socială**
  - 2. Serviciu urbanism și amenajarea teritoriului**
  - 3. Registrul Agricol**
  - 4. Poliția Locală Roznov**
  - 5. Biroul Achiziții publice**
  - 6. Registratură**
  - 7. Protecția Mediului**
  - 8. Taxe și impozite**
  - 9. Compartimentul juridic**
  - 10. Resurse umane**
  - 11. S.V.S.U.**
- 6. Proiecte de investiții**

# Echipa de conducere:

**Ionel Ciubotaru – Primar**

**Hodor Constantin – Viceprimar**

**Dorosin Elena Gianina – Secretar delegat UTA**

Aparatul de specialitate al Primarului este structurat pe compartimente funcționale, structură stabilă și aprobată în condițiile legii. Pe lângă compartimentele funcționale care formează aparatul de specialitate al Primarului, există activități care sunt subordonate Consiliului Local:

- ✓ Căminul pentru Personae Vârstnice,
- ✓ Biblioteca,
- ✓ S.P.C.L.E.P.,
- ✓ Serviciul Asistență Socială și Autoritate Tutelară.

Pentru anul 2018 numărul maxim de posturi aprobat conform prevederilor legale în vigoare, pentru orașul Roznov a fost de 99, pentru un număr aproximativ 9800 de locuitori .

- ✓ demnitari publici - 2
- ✓ funcții publice – 47
- ✓ posturi contractuale – 50

# Cuvânt înainte

Doamnelor, domnilor consilieri,

Stimați invitați,

Dragi colegi,

În vederea asigurării unei totale transparențe instituționale pentru îndeplinirea atribuțiilor stabilite de **Legea 215/2001** a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare și ale **Legii 544/2001** cu privire la liberul acces la informații de interes public, vă supun atenției “**Raportul anual privind starea economică, socială și de mediu a Orașului Roznov, județul Neamț, pentru anul 2018**”, document care poate fi consultat de către toți cetățenii interesați.

Pornind de la dezideratul urmărit de către orice administrație responsabilă de a asigura cetățenilor servicii de calitate, extinderea acestora, îmbunătățirea infrastructurii și a calității orașului, voi enumera câteva din principalele realizări ale anului 2018.

Lucrarea de față este unul din instrumentele prin care Primăria Orașului Roznov pune la dispoziția cetățenilor date concrete despre activitatea noastră și despre modul cum au fost folosiți banii publici. Consider că datele prezentate în raport pot oferi cetățenilor o imagine generală asupra activității noastre în anul care a trecut, asupra modului și eficienței rezolvării problemelor comunității locale.

La începutul anului 2018, ne-am propus să fim un reper al eficienței, coerenței actului decizional și transparenței administrative, iar prin toată activitatea să susținem crearea unei comunități dinamice.

# Misiune, obiective și valori

## ❖ Misiune și obiective

- ✓ oferirea de servicii publice de calitate în domeniul administrație publice locale;
- ✓ realizarea de servicii competente și de calitate puse în slujba cetățeanului;
- ✓ desfășurarea unei activități transparente și eficiente cu respectarea cadrului legal;
- ✓ preocuparea permanentă pentru realizarea unei imagini cât mai bune a primăriei orașului Roznov.

## ❖ Valori

- ✓ promptitudine;
- ✓ transparență;
- ✓ orientare către cetățean;
- ✓ performanță;
- ✓ respect;
- ✓ lucrul în echipă;
- ✓ egalitate de șanse;
- ✓ motivare și integritate;

# Consiliul local al Orașului Roznov

**Consiliul Local al Orașului Roznov** este format din **17** consilieri, are inițiativă și hotărăște în toate problemele de interes local, cu excepția celor date prin lege în competența altor autorități.

În anul 2018 **Consiliul Local al Orașului Roznov** a fost convocat în **12 ședințe ordinare, 10 ședințe extraordinare** conform art. 39 alin (1) și (2) din Legea 215/2001. Au fost respectate termenele de convocare a Consiliului atât în ședințele ordinare cât și în cele extraordinare, ședințele fiind publice.

În anul 2018 au fost adoptate un număr de **101 hotărâri** cu tematică și problematică diversă. Hotărârile adoptate de către Consiliul Local au fost înregistrate în registrul special și încredințate Instituției Prefectului pentru exercitarea controlului de legalitate, precum și serviciilor și compartimentelor de specialitate abilitate cu ducerea spre îndeplinire. Toate hotărârile Consiliului Local au fost publicate pe site-ul Primăriei Orașului Roznov.

Primarul dispune măsurile necesare și acordă sprijin pentru aplicarea ordinelor și instrucțiunilor cu caracter normativ. În anul 2018 **Primarul Orașului Roznov** a emis un număr de **391** dispoziții vizând:

- ✓ **convocări de Consiliu Local;**
- ✓ **constituiri de comisii;**
- ✓ **alocații de sprijin;**
- ✓ **numiri pe funcții;**
- ✓ **delegare de atribuții;**
- ✓ **ajutoare de încălzire;**
- ✓ **indemnizații de handicap;**
- ✓ **ajutoare sociale;**
- ✓ **rectificări bugetare, etc.**

Toate dispozițiile emise de către Primar au primit viza de legalitate din partea Instituției Prefectului județului Neamț.

# Compartimentele de specialitate ale primarului

## 5.1. Asistența socială

Misiunea **Compartimentului Public de Asistență Socială** este de a asigura activitatea de prevenție și intervenție primară pentru persoanele aflate în dificultate cu scopul îmbunătățirii calității vieții acestora. Obiectul de activitate îl constituie realizarea ansamblului de măsuri, programe și servicii specializate de protecție a persoanelor, familiilor, grupurilor și comunităților cu probleme speciale aflate în dificultate și un grad de risc social.

Prin specificul ei activitatea de asistență socială se bazează în special pe întocmire dosare pentru prestații sociale:

- ajutor încălzire locuință;
- ajutor social;
- alocație pentru susținerea familiei;
- indemnizație pentru creșterea copilului până la 2 ani și a copilului cu handicap până la 3 ani;
- indemnizație pentru persoanele cu handicap grav;
- distribuirea ajutoarelor europene de produse alimentare;
- gestionarea stocului de lapte praf pentru sugari, pus la dispoziție de către DSP Neamț;
- efectuarea de anchete sociale pe linie de autoritate tutelară, pentru persoane cu handicap adulți etc.



Nr. Crt	SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2018	Nr. Beneficiari (nr persoane)
1	<b>Beneficiare de ajutor social conform Legii nr. 416/2001, modificată prin Legea nr. 276/2011;</b>	<b>53</b>
2	<b>Beneficiare de alocație susținere conform Legii nr. 277/2010;</b>	<b>224</b>
3	<b>Copii aflați în plasament familial;</b>	<b>6</b>
4	<b>Persoane cu handicap gr. I cu asistent personal;</b>	<b>7</b>
5	<b>Persoane cu handicap gr. I cu indemnizație;</b>	<b>74</b>
6	<b>Persoane cu handicap accentuat;</b>	<b>65</b>
7	<b>Anchete sociale întocmite la dosarele de ajutor social, privind alocația de susținere, la solicitarea organelor de poliție, judecătoreie, la cererea persoanelor fizice, la dosarele privind persoane cu handicap, dosarele minorilor instituționalizați, aflați în plasament, alte situații;</b>	<b>580</b>
8	<b>Tichete sociala;</b>	<b>40</b>
9	<b>Cereri privind ajutorul pentru încălzirea locuinței cu lemne;</b>	<b>462</b>

# Compartimentele de specialitate ale primarului

## 5.2.Serviciul urbanism și amenajarea teritoriului

Principala misiune a **Serviciului urbanism și amenajarea teritoriului** este:

- implementarea prevederilor documentațiilor de urbanism,**
- amenajare teritoriului,**
- administrare patrimoniului,**
- urmărirea respectării disciplinei în construcții.**

Atribuțiile îndeplinite pe parcursul anului 2018 în acest domeniu au fost:

- ✓ **emiterea/prelungirea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire /demolare**
- ✓ **emiterea avizului primarului pentru construcțiile autorizate de către Consiliul Județean Neamt;**
- ✓ **efectuarea controlului periodic la construcțiile autorizate în vederea verificării stadiilor de execuție;**
- ✓ **asigurarea disciplinei în construcții;**
- ✓ **întocmirea proceselor verbale de recepție la finalizarea construcțiilor autorizate; întocmirea fișelor de calcul pentru regularizarea taxelor de autorizare la finalizarea obiectivelor anterior admiterii recepției;**

# Compartimentele de specialitate ale primarului

- ✓ urmărirea realizării sarcinilor prevăzute în proiectele de urbanism cu privire la protejarea mediului;
- ✓ întocmirea de rapoarte de specialitate către Consiliul Local Roznov;
- ✓ luarea măsurilor prevăzute de lege pentru demolarea construcțiilor executate fără autorizație;
- ✓ emiterea, la cerere, de adeverințe de certificare nomenclatură stradală și întocmirea de documentații privind atribuirea denumirilor de străzi;
- ✓ întocmirea proceselor verbale de punere în posesie pentru terenurile concesionate sau închiriate, precum și punerea în posesie efectivă în teren;
- ✓ verificarea documentațiilor cadastrale și a planurilor de situație recepționate;
- ✓ organizare licitațiilor pentru vânzarea, concesionarea sau închirierea de terenuri sau spații;
- ✓ desfășurare activități de colaborare cu experți tehnici autorizați;
- ✓ emiterea de ordine de începere a lucrărilor la obiectivele autorizate;
- ✓ raportări statistice.

# Compartimentele de specialitate ale primarului

**În cursul anului 2018 s-au emis un număr de 127 certificate de urbanism, din care:**

- ❖ construcția de locuințe: 52;
- ❖ branșări utilități: 38 ;
- ❖ altele (dezmembrări-alipiri terenuri, informare) 37;
- ❖ s-au eliberat un număr de 69 autorizații de construire;
- ❖ s-au eliberat un număr de 10 procese verbale la terminarea lucrărilor;

**S-au primit un număr de 124 cereri care au vizat următoarele probleme:**

- ❖ solicitări pentru închiriere/concesiune sau cumpărare unor suprafețe teren ;
- ❖ cedări/preluări terenuri concesionate; concesiuni/închirieri spații;
- ❖ solicitări pentru adevărințe nomenclatură stradală;
- ❖ prelungiri valabilitate certificate de urbanism și autorizații de construire,
- ❖ solicitări recepție la terminarea lucrărilor.

# Compartimentele de specialitate ale primarului

## 5.3. Compartimentul Registrul agricol

Registrul Agricol constituie documentul oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau entități juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale

În decursul anului 2018 s-au executat lucrări după cum urmează:

- conform art.1849 Cod civil și a datelor din registrul de evidență a contractelor de arendă s-au întocmit și eliberat un număr de 50 adeverințe pentru terenurile de intravilan, iar pentru zona din extravilan s-au eliberat un număr de 100 adeverințe;
- s-au soluționat toate sesizările cetățenilor din acest compartiment și s-a răspuns la toate sesizările solicitate de forurile superioare.

# Compartimentele de specialitate ale primarului

- ❑ 3000 poziții de rol în format pentru persoanele fizice cu domiciliul în localitate; 50 pentru persoane juridice,
- ❑ s-au operat 270 modificări în pozițiile de rol ale solicitanților ca urmare a Contractelor de Vânzare, Certificatelor de Moștenitor, a Titularilor de proprietate și cererilor depuse de petenți, declarațiilor, contractelor de arendă și de comodat, etc.;
- ❑ s-au eliberat adevărinițe la solicitarea cetățenilor pentru dosare alocații, dosare bursă, dosare ajutoare sociale, dosare rechizite școlare, dosare ajutoare căldură, pentru eliberare cărți identitate etc.
- ❑ s-a început Amenajamentul pastoral despre lucrurile generale a fanețelor și pășunilor, urmând a se termina după venirea analizelor solului efectuată de către Oficiul Județean de Studii Pedologice și Agrochimice Neamț.

Datorită complexității activității din acest compartiment, completarea și ținerea la zi a registrelor agricole s-au efectuat în paralel cu respectarea celorlalte atribuții pe care le are personalul.

# Compartimentele de specialitate ale primarului

## 5.4.Poliția Locală Roznov

Pe tot parcursul anului 2018 **Poliția Locală Roznov** și-a îndeplinit atribuțiile legale în ceea ce privește apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a proprietății private și publice, prevenirea și descoperirea infracțiunilor, în domeniile ordinii și liniștii publice, circulația pe drumurile publice, disciplina în construcții, afișajul stradal, protecția mediului, activități comerciale, evidența persoanelor și alte domenii stabilite prin lege sau prin hotărâri ale Consiliului Local.

Ca o primă concluzie generală s-a constatat o scădere a numărului de fapte infracționale și contravenționale față de anii anteriori, acest lucru fiind posibil datorită mai multor factori: camerele de supraveghere amplasate în oraș care au în primul rând un rol preventiv, a intervenției în timp util la evenimentele semnalate, a prezenței active a lucrătorilor de poliție în stradă și aplicarea cu fermitate a măsurilor legale, dar și datorită activităților cu rol preventiv-educativ desfășurate de instituțiile cu atribuții în domeniu.

# Compartimentele de specialitate ale primarului

## 5.5. Biroul Achizitii Publice

Activitatea **Biroului** Achiziții publice constă în următoarele:

- ❖ elaborarea documentațiilor în vederea inițierii procedurilor de achiziții publice de lucrări, servicii, furnizare produse, desfășurarea licitațiilor la nivelul instituției în urma publicării pe SEAP a procedurilor,
- ❖ corespondența cu operatorii economici în ceea ce privește soluționarea contestațiilor depuse în termenele legale, atribuirea contractelor prin evaluarea ofertelor depuse de operatorii economici conform **Legii nr.98/2016** și a **H.G. 925/2016** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii .
- ❖ cumpărarea directă de bunuri, servicii și lucrări în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.



# Compartimentele de specialitate ale primarului

**La nivelul biroului în anul 2018 s-au desfășurat următoarele activități:**

- ❑ întocmirea și actualizarea *Strategiei anuale a achizițiilor publice*, pe baza referatelor de necesitate prezentate la finele anului precedent de către compartimentele funcționale din cadrul primăriei;
- ❑ inițierea procedurilor de achiziție conform referatelor de necesitate primite de la compartimentele, birourile și serviciile de specialitate;
- ❑ întocmirea documentelor de atribuire pentru procedurile de achiziție;
- ❑ întocmirea dosarelor achizițiilor publice și asigurarea respectării conținutului prevăzut în Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare;
- ❑ întocmirea contractelor și actelor adiționale ale acestora atribuite prin proceduri de achiziție, pentru achiziții directe de servicii și lucrări, precum și a comenzilor pentru achiziții directe de produse conform rapoartelor de necesitate primite de la compartimentele de specialitate;

# Compartimentele de specialitate ale primarului

## 5.6. Registratura

Activitatea de registratură presupune înregistrarea, distribuirea, expedierea documentelor și a corespondenței, precum și evidența circulației acestora în cadrul Primăriei, repartizarea faxurilor și a altor solicitări, redactare documentelor, relații cu publicul, relații telefonice, informații curente, asigurare protocol, îndeplinirea altor sarcini încredințate de către conducerea Primăriei.

În cursul anului 2018 în cadrul compartimentului de Registratură s-au înregistrat un număr de **10621 documente** adresate instituției, documente ce au fost dirijate de către Primar înspre compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Orașului Roznov spre soluționare. Referitor la prevederile **OG nr. 27/2002**, aprobată prin **Legea nr.223/23.04.2002** privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, în cursul anului 2018 s-au înregistrat **56 petiții/sesizări**, care au fost înregistrate într-un registru special destinat acestei activități. Problemele sesizate au avut tematică diversă. Solicitățile privind liberul acces la **informațiile de interes public în baza Legii nr.544/2001** au fost în număr de **20**, la care s-a răspuns în termen legal.

# Compartimentele de specialitate ale primarului

## 5.7. Protecția mediului

În cursul anului 2018, în domeniul protecției mediului, domeniu de importanță deosebită pentru viața comunității, s-au întreprins o serie de măsuri printre care:

- ✓ administrarea și menținerea spațiilor verzi din oraș, extinderea acestora cu rol de agrement și îmbunătățire microclimatului;
- ✓ execuție lucrări de doborâre, toaletare și tăieri, de corecție, asupra arborilor și arbuștilor din oraș;
- ✓ Curățarea rigole, nivelarea drumuri și toaletarea zonelor marginale pe drumurile din interiorul orașului și pe cele de acces;
- ✓ salubritatea tuturor parcurilor din oraș, a zonelor verzi dintre blocurile de locuințe, amenajare și întreținere spații verzi și a alveolelor marginale trotuarelor;
- ✓ ecologizarea/salubritatea cursurilor de apă.

# Compartimentele de specialitate ale primarului

## 5.8. Taxe si impozite. Executie Bugetara

Având în vedere prevederile Legii bugetului de stat pentru anul 2018, bugetul de venituri și cheltuieli a fost structurat astfel încât să acopere principalele direcții de activitate în investiții, educație, sănătate, asistență socială, siguranța cetățeanului. Realizările bugetare aferente anului 2018 s-au situat la nivelul de 11.555.897 lei.

Resursa realizată a fost alocată pentru finanțarea activităților de funcționare a administrației publice locale și pentru dezvoltare, după cum urmează:

- ✓ **autorități publice – 3.152.308 lei**
- ✓ **ordine publică-S.V.S.U – 775.041 lei**
- ✓ **evidența populației – 670.612 lei**
- ✓ **învațământ – 367.490 lei**
- ✓ **sănătate –101.670 lei**
- ✓ **cultură, recreere, religie – 329.815 lei**
- ✓ **asistența socială –1.443.379 lei**
- ✓ **dezvoltare publică –1.096.193 lei**
- ✓ **protecția mediului–584.910 lei**
- ✓ **transporturi–729.878 lei**

# Compartimentele de specialitate ale primarului

În cursul anului 2018 a fost intensificată relația directă cu contribuabilul stabilindu-se un program de muncă pe teren în vederea identificării și corectării unor parametri fiscali existenți în sistemul informatic. Gradul de încasare la total venituri a fost de **78.78%**, iar gradul de încasare venituri proprii **83.68%**. Gradul de îndatorare la sfârșitul anului 2018 fiind de **11.53%**.

Ca urmare a intensificării activității în cadrul compartimentului de colectare și încasare a veniturilor s-au recuperat debite din amenzi la nivelul de 270.137 lei. Activitatea susținută s-a desfășurat și la capitolul autofinanțare, redevența din concesiuni pășune, taxa de piață, obor, bazar la nivelul anului 2018 s-a încasat suma 111.584 lei și s-au cheltuit 5493567 lei.

# Compartimentele de specialitate ale primarului



ROMÂNIA  
JUDEȚUL NEAMȚ  
ORAȘUL ROZNOV  
cod CAEN 8411; CUI: 2612901  
Str. Tineretului, Nr.663; Cod postal 617390  
Tel./Fax: 004/0233/665471;  
E-mail: roznov@primariaroznov.ro ; web: www.roznov.ro  
**COMPARTIMENT JURIDIC**



Nr.837/23.01.2019

## Raport anual de activitate si evidenta a cauzelor privind situatiile litigioase in care Primaria sau Consiliul local au fost parte in anul 2018

Subsemnatul Burghelaea-Handaric Florin, in calitate de consilier juridic al Consiliului local al orașului Roznov, in temeiul indeplinirii atributiilor prevazute in Fisa postului, aduc la cunostinta publica rezultatele activitatii de asistenta tehnica de specialitate si reprezentare in fata instantelor si autoritatilor publice:

### Cu privire la activitatea desfasurata in cadrul Primariei

-Primaria si/sau Consiliul local au fost angajate in 59 de cauze care au facut obiectul diverselor dosare aflate pe rolul instantelor judecatoresti de toate gradele sau la organele de urmarire penala precum si la organele administrative cu atributii juridictionale;

Astfel, prin dispozitivele sentintelor:

-au fost admise actiunile reclamantilor si, in consecinta, s-a dispus modificarea, rectificarea, completarea sau radierea Titlurilor de Proprietate a unui numar de 16 dosare care au fost transmise catre Compartimentul Fond Funciar si Cadastru si catre Comisia pentru Aplicarea L.18/1991 in vederea ducerii lor la indeplinire;

-au fost respinse ca neintemeiate, nelegale sau nefondate un numar de 18 dosare privind cauze referitoare la litigiile pe fond funciar si exercitarea dreptului de proprietate;

-un numar de 27 de dosare se afla inca pe rolul instantelor judecatoresti in diferite etape procesuale, nefinalizate inca;

-la solicitarea Compartimentelor de Asistenta Sociala si Stare Civila s-a acordat asistenta tehnica de specialitate si au fost finalizate un numar de 34 de dosare referitoare la cauze privind incredintarea/reincredintarea minorilor, instituire tutela/curatela, divort cu minori, schimbare de nume, inregistrare tardiva a nasterii, etc.;

-s-a sprijinit activitatea Compartimentului Registru Agricol prin acordarea de asistenta juridica pe probleme privind deschiderea procedurii succesorale a unui numar de 136 de dosare, a dezbatelilor mostenirilor sau alte litigii intre proprietari cu privire la actiuni in granituire, actiuni in constatarea unui drept de proprietate;

-a fost desfasurata si sustinuta activitatea tuturor compartimentelor de specialitate, cu precadere activitatea Compartimentului de Relatii cu Publicul prin acordarea de consultanta juridicala catre cetateni dar si Serviciul Tehnic cu privire la litigiile aparute prin nerespectarea dispozitiilor legale referitoare la executarea lucrarilor de constructii;

-sub indrumarea si la solicitarea primarului, s-a sprijinit efectiv Biroul Taxe si Impozite in vederea recuperarii creantelor de la diferiti debitori si a cauzelor care au avut ca obiect lichidarea, reorganizarea sau falimentul societatiilor comerciale debitoare cat si avizarea dosarelor de insolabilitate;

-a fost intocmita, completata si actualizata evidenta operativa cu privire la dosarele civile sau penale referitoare la modul de citare si afisare prin aducerea la cunostinta publica a acestora si corespondenta cu toate autoritatile cu atributii juridictionale in vederea unei rezolvari eficiente a adreselor, cererilor, petitiilor si reclamatilor;

### Cu privire la activitatea desfasurata in cadrul Consiliului local

-prin atributiile specifice postului, s-a contribuit la degrevarea secretarului de unele sarcini referitoare la redactarea proiectelor de hotarari supuse spre aprobare prin fundamentarea formei legale pe care acestea trebuie sa le imbrace si respectarea conditiilor de legalitate;

-informarea consilierilor, in cadrul sedintelor in plen, asupra unor aspecte rezultate sau a masurilor ce se impun a fi luate pentru remedierea deficientelor aparute in procesul de adoptare a hotararilor;

-s-au sprijinit efectiv atat primarul cat si consilierii locali, ca initiatori, la intocmirea proiectelor de hotarari;

-au fost formulate raspunsuri la solicitarile adresate in baza L.nr.544/2001.

Intocmit,  
Consilier juridic,

Florin BURGHELEA-HANDARIC



# Compartimentele de specialitate ale primarului

## 5.10. Resurse umane

Conform legislației în vigoare, obiectul principal de activitate al serviciului constă în gestiunea curentă a resurselor umane: funcții publice și personal contractual în cadrul Primăriei Orașului Roznov.

- au fost actualizate fișelor de post,
- centralizarea rapoartelor de evaluare ale funcționarilor publici,
- în vederea întocmirii statelor de plată, s-a colaborat cu *Serviciu financiar contabil* în vederea introducerii în programul de salarii a tuturor modificărilor intervenite în cursul fiecărei luni;
- serviciul resurse umane a asigurat secretariatul tuturor comisiilor de concurs pentru concursurile organizate de către Primăria Orașului Roznov.
- în cursul anului 2018 nu s-au înregistrat accidente de munca sau îmbolnăviri profesionale, organizarea activității de prevenire și protecție realizându-se în conformitate cu dispozițiile Legii 319/2006 a securității și sănătății în muncă și H.G. 1425/2006 (Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii 329/2006) – actualizate, cu modificările și completările ulterioare.

# Compartimentele de specialitate ale primarului

## 5.11. S.V.S.U.

Activitatea de prevenire a situațiilor de urgență desfășurată de către S.V.S.U. reprezintă totalitatea acțiunilor specifice planificate și realizate, potrivit legii, în vederea preîntâmpinării, reducerii sau eliminării riscurilor de producere a situațiilor de urgență și a consecințelor acestora, a protecției populației, a mediului, a bunurilor și valorilor.

Dotarea cu mijloace de apărare împotriva incendiilor este în general bună, la această dată, pentru intervenție sunt asigurate mijloacele și materiale necesare.

În anul 2018 S.V.S.U. Roznov a participat la **acțiuni** de intervenție împreună cu Detașamentul de pompieri din Piatra Neamț, la stingerea incendiilor din coșurile de fum, acțiuni de stingere a vegetației uscate etc. atât pe raza Orașului Roznov cât și pe raza comunelor adiacene cu care există un contract de colaborare.



# 11. Proiecte de investiții

În ciuda greutăților întâmpinate, atât de ordin legislativ, cât și de ordin financiar, investițiile pe parcursul anului 2018, sunt o dovadă că administrația publică locală a orașului Roznov și-a îndeplinit atribuțiile cu responsabilitate.

Dovadă stau proiectele realizate, aflate în derulare sau sunt în fază de aprobare:

- **Proiectare și realizare bransament gaz metan Centrul de permanență Roznov**
- **“Construire grădiniță cu program prelungit în orașul Roznov, jud Neamț”- faza PTH .**
- **“Construire pod cu o deschidere în satul Chintinici, orașul Roznov, jud. Neamț”**
- **“Amenajare trotuare și parcuri în orașul Roznov, județul Neamț ”- lucrări finalizate**
- **“Extindere Liceu Tehnologic prin construire corp nou” – proiect depus pe POR axa 10.**

- **Îmbunătățirea serviciilor educaționale, culturale și a spațiilor publice urbane în orașul Roznov Jud. Neamț prin realizarea următoarelor obiective de investiții:**
  - ❑ **1. “Construire și dotare Centru cultural în orașul Roznov jud. Neamț”.**
  - ❑ **2. “Îmbunătățirea infrastructurii pentru învățământul general obligatoriu din cadrul Liceului Tehnologic Gh. Ruset Roznovanu prin construire și dotare sala de sport și modernizarea și dotarea clădirii C4”.**
- **Modernizare străzi în orașul Roznov Jud. Neamț. Proiect depus spre finanțare prin POR axa 13.**
- **“WiFi4EU – Promovarea conectivității la internet în comunitățile locale” – Proiect câștigat în decembrie 2018.**

Prezentul raport reprezintă bilanțul întregii activități desfășurate de către Primăria orașului Roznov în anul 2018. El cumulează rapoartele de activitate ale compartimentelor funcționale din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului, evidențiind cu precădere obiectivele de activitate specifică, modul de atingere a acestor obiective, respectiv aducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local și a Dispozițiilor emise de către Primar.

Prin activitatea pe care am desfășurat-o ne-am propus să îmbunătățim calitatea și eficiența muncii noastre, să fim un reper al eficienței, coerenței actului decizional și al transparenței administrative, să contribuim la crearea unei comunități active și dinamice, să atragem investiții și să generăm proiecte de dezvoltare pentru oraș și locuitorii săi.

Vă mulțumesc pentru sprijinul și susținerea dumneavoastră - vă rog să fiți în continuare alături de administrația publică locală și totodată ne dorim ca pe viitor rezultatele noastră să fie ascendente, astfel încât ele să nu fie doar statistice, iar activitatea noastră să răspundă nevoilor cetățenilor orașului Roznov.

**Primar,**  
**Ionel Ciubotaru**